



## **Algemene voorwaarden locatie Juffrouw Lente**

Claudia Haagsman is de eigenaar van locatie Juffrouw Lente.

Telefoon: 06 16650142 mail: [Info@juffrouwlente.nl](mailto:Info@juffrouwlente.nl)

website: [www.juffrouwlente.nl](http://www.juffrouwlente.nl)

Juffrouw Lente is gevestigd aan het Noordeinde 40, 2355 AN

Hoogmade

KvK nummer 82073821

BTW nummer NL003639463B60

Bank NL09 INGB 0007 8456 06

De dienstverlening van Juffrouw Lente is gericht op de verhuur van een kleinschalige locatie in de gemeente Kaag en Braassem en het faciliteren van bijeenkomsten zoals vergaderingen, brainstormsessies, trainingen, workshops of presentaties.

### **1. Toepassing**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke offerte van locatie Juffrouw Lente betreft het verhuren van de locatie en de te verrichten diensten.

### **2. Definities**

In deze algemene voorwaarden komt een aantal begrippen vaker voor. Hieronder vind je de uitleg van deze begrippen:

**Ik, mij en mijn:** Hiermee wordt bedoeld de eigenaar van de locatie Juffrouw Lente. Claudia Haagsman is de eigenaar en gebruiker van deze algemene voorwaarden.

**Klant, je, jij, jouw:** De persoon dan wel het bedrijf dat de

opdracht plaatst dan wel voor een derde laat plaatsen.

**Offerte:** de schriftelijke vastgestelde afspraken voor de verhuur van de ruimte Juffrouw Lente en te verrichten diensten.

**Locatie:** De te verhuren ruimte onder de naam Juffrouw Lente.

### **3. Geldigheidsduur offerte en tussentijdse wijziging**

Een offerte wordt opgesteld aan de hand van de gegevens en informatie die je aan mij verstrekt. Het is van belang dat ik alle relevante informatie inclusief de wensen hiervoor ontvang.

In beginsel is een offerte vrijblijvend en kosteloos. Een aanbod is dusdanig beschreven zodat de klant weet waar zij voor kiest en waar zij voor betaalt.

De offertes van Juffrouw Lente hebben een geldigheidsduur van 14 dagen tenzij binnen deze dagen verhuur plaats vindt. In dit geval wordt de geldigheidsdatum aangepast.

Ik heb altijd de bevoegdheid de offerte te wijzigen of in te trekken, hetgeen per e-mail zal geschieden.

Indien de klant na ontvangst van de offerte wenst te reserveren dan kan dit door akkoord te geven via de mail en/of door de offerte te ondertekenen, te scannen en retour te mailen aan [info@juffrouwlente.nl](mailto:info@juffrouwlente.nl).

Indien bij de uitvoering van een offerte blijkt dat de feitelijke omstandigheden of de feitelijke wensen van de klant sterk afwijken van de oorspronkelijke veronderstellingen en/of wensen, dan zullen de partijen tijdig in onderling overleg de offerte op relevante onderdelen wijzigen. Is er sprake van een kennelijke

fout of een vergissing in mijn aanbod, dan ben ik hier niet aan gebonden.

#### **4. Toepasselijk recht**

Op alle offertes van Juffrouw Lente is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die verband houden met deze offerte of enige nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, worden met uitsluiting van elk ander recht beslecht door de bevoegde rechter.

#### **5. Aansprakelijkheid**

Ik ben niet aansprakelijk voor diefstal, ongevallen of schade op en/of rond de ruimte van locatie Juffrouw Lente.

De klant is aansprakelijk voor de schade in de ruimte en/of de daar aanwezige apparatuur en materialen die is veroorzaakt door hemzelf en/of door zijn groepsleden.

Ik zal er alles aan doen de afspraken in de offerte naar beste inzet en vermogen uit te voeren. Ik ben op geen enkele manier aansprakelijk voor de resultaten van of het inhoudelijk verloop van de bijeenkomst en/of presentaties.

Voor zover ik op welke grond dan ook jegens klant aansprakelijk mocht zijn voor door een klant geleden schade, dan is deze beperkt tot de factuurwaarde van de overeengekomen diensten.

Alle aangebrachte veranderingen ten aanzien van de locatie binnen en/of buiten zullen door de klant in de oorspronkelijke staat worden teruggebracht.

## 6. Facturatie

De factuur wordt, inclusief eventuele nacalculaties zoals beschreven in de offerte, zo snel als mogelijk achteraf gefactureerd nadat de bijeenkomst heeft plaatsgevonden.

De betalingstermijn van de factuur is **14 dagen** na factuurdatum tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle prijzen:

- exclusief btw;
- exclusief eventuele andere heffingen van overheidswege. Als deze heffingen ontstaan of verhoogd worden na het tot stand komen van de overeenkomst, worden deze alleen naar redelijkheid aan jou doorberekend.

Na het verstrijken van de betalingstermijn is de klant onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. In dat geval is de klant mij naast het factuurbedrag ook de wettelijke rente hierover verschuldigd, vanaf de datum van verzuim tot aan het moment van volledige voldoening.

Indien de klant in verzuim is (in de nakoming), dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in- en buiten rechte voor rekening van de klant. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is.

Aanmerkingen op of klachten over facturen dienen binnen 7 dagen na ontvangst schriftelijk per mail kenbaar gemaakt te zijn en schorten de betalingsverplichting niet op.

## **7. Vertrouwelijkheid**

Ik ben verplicht zowel tijdens maar ook na beëindiging van mijn diensten tot geheimhouding jegens een ieder ten aanzien van alle informatie of bijzonderheden welke ter kennis zijn gekomen omtrent de dienst, het product of omtrent het bedrijf van de klant.

## **8. Bijzondere bepalingen inzake boekingen**

Onverminderd de toepasselijkheid van voorgaande algemene bepalingen zijn onderstaande bepalingen specifiek van toepassing op boekingen van de dienstverlening van Juffrouw Lente.

### **Wijzigen Definitief aantal personen**

Tot uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst kan je wijzigingen in het aantal personen doorgeven. Dit aantal is minimaal bindend voor de factuur. Een wijziging in het aantal personen kan per mail of telefonisch worden doorgegeven.

### **Catering**

De catering in de locatie wordt verzorgd door mij. Hierbij maak ik gebruik van derden. Het is niet de bedoeling dat de klant zelf catering meeneemt, tenzij anders afgesproken.

Catering wordt in dezelfde locatie of indien mogelijk buiten geserveerd.

Ik zal altijd proberen zo veel als mogelijk rekening te houden met eventuele (dieet)wensen of andere bijzonderheden met betrekking tot de catering.

Ik ben niet aansprakelijk voor schade als gevolg van een allergische reactie bij jou en/of een van de mensen uit de groep.

## **Locatie en dagdelen**

Bij Juffrouw Lente reserveer je de locatie per dagdeel of dag. De tarieven staan vermeld op de website [www.juffrouwlente.nl](http://www.juffrouwlente.nl)

Mocht de bijeenkomst eerder starten of langer duren dan de gereserveerde dagdelen dan kan na overleg met mij en op basis van beschikbaarheid de ruimte langer gebruikt worden. In dit geval wordt er voor vroeger starten en/of later eindigen een toeslag gerekend.

## **Annuleren overeenkomst offerte door de klant**

Annuleren dient schriftelijk te gebeuren door het sturen van een email naar [info@juffrouwlente.nl](mailto:info@juffrouwlente.nl). De datum van ontvangst van de email wordt als bepalend beschouwd.

Tot 4 weken voor aanvang bijeenkomst is het mogelijk om kosteloos te annuleren. Daarna heb ik het recht om bij de klant:

- 50% annuleringskosten in rekening te brengen van het totale bedrag als jij tot 2 weken voor de gereserveerde datum annuleert en;
- 75 % van het totale bedrag als jij korter dan 2 weken voor de gereserveerde datum annuleert.

Ik heb het recht om de kosten met betrekking tot de diensten van derden bij annulering volledig in rekening te brengen, tenzij ik hierover met de klant uitdrukkelijk andere afspraken heb gemaakt.

Verschijnt de klant niet op de afgesproken datum dan heeft de klant geen recht op enige vorm van restitutie of vergoeding. Ook dan heb ik het recht om het volledige bedrag in rekening te brengen.

In geval een deel van de offerte wordt geannuleerd (bijvoorbeeld een vervallen lunch) of wanneer een bijeenkomst dient te worden verplaatst dan zijn dezelfde annuleringsvoorwaarden van toepassing.

Bij latere aankomst of eerder vertrek vindt geen restitutie plaats.

### **Kosteloos verplaatsen**

Indien door te rechtvaardigen omstandigheden aan de zijde van de klant de reservering geen doorgang kan vinden, dan heeft de klant het recht om in onderling overleg de reservering te verplaatsen. Eventuele kosten (aan derden) die kunnen ontstaan door het verplaatsen, worden wel aan de klant doorberekend. Indien de opdracht naar een nieuw jaar wordt verzet, heb ik het recht op de overeengekomen prijs de jaarlijkse verhoging in rekening te brengen.

### **Annulering door Juffrouw Lente**

In geval van overmacht kan ik de offerte annuleren. Ik zal dit altijd doen met opgave van reden per mail dan wel telefonisch. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorziene omstandigheden door een voorval dat zich buiten mijn schuld en/of risico voordoet. Ik ben niet aansprakelijk voor de eventuele geleden schade van cliënt na annulering.

Indien de factuur vooraf is betaald door de klant, dan zal ik er voor zorgen dat het volledige bedrag binnen 14 dagen wordt teruggestort.

Hoogmade, 2022

