



JUFFROUW LENTE

Algemene voorwaarden Juffrouw Lente

JUFFROUW LENTE, Noordeinde 40, 2355 AN Hoogmade
KvK nummer 82073821 / BTW: NL003639463B60 /
Bank NL09 INGB 0007 8456 06 TEL 06-16650142

De dienstverlening van JUFFROUW LENTE is gericht op de verhuur van een kleinschalige locatie in de regio Kaag en Braassem en het faciliteren van bijeenkomsten zoals vergaderingen, brainstormsessies, trainingen, workshops of presentaties (de 'Diensten').

1. Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke offerte, opdracht of overeenkomst door JUFFROUW LENTE in opdracht van de aangesloten locatie te verhuren ruimte of te verrichten diensten.

2. Definities

Cliënt: de persoon dan wel het bedrijf dat de opdracht plaatst dan wel voor een derde laat plaatsen.

Opdracht: de schriftelijke vastgestelde afspraak voor de verhuur van ruimte en te verrichten diensten.

Accommodatie: de door JUFFROUW LENTE te verhuren locatie.

3. Geldigheidsduur offerte en tussentijdse wijziging

3.1 De offertes van JUFFROUW LENTE hebben een geldigheidsduur van 14 dagen tenzij binnen deze dagen verhuur plaats vindt. JUFFROUW LENTE heeft altijd de bevoegdheid de offerte te wijzigen of in te trekken, hetgeen per e-mail zal geschieden.



JUFFROUW LENTE

3.2 Indien bij de uitvoering van een Opdracht blijkt dat de feitelijke omstandigheden of de feitelijke wensen van de Cliënt sterk afwijken van de oorspronkelijke veronderstellingen en/of wensen, zullen partijen tijdig in onderling overleg de overeenkomst op relevante onderdelen wijzigen.

4. Aansprakelijkheid

4.1 JUFFROUW LENTE is niet aansprakelijk voor diefstal, ongevallen of schade op, rond en in de Accommodatie.

De Cliënt is aansprakelijk voor de schade aan de Accommodatie en/of de daar aanwezige apparatuur en materialen die is veroorzaakt door hemzelf en/of door zijn groepsleden.

4.2 Ofschoon JUFFROUW LENTE de Opdracht naar beste inzet en vermogen zal uitvoeren is JUFFROUW LENTE op geen enkele manier aansprakelijk voor de resultaten van of het inhoudelijk verloop van de bijeenkomst en/of presentaties.

4.3 Voor zover JUFFROUW LENTE op welke grond dan ook jegens Cliënt aansprakelijk mocht zijn voor door Cliënt geleden schade, dan is deze beperkt tot de factuurwaarde van de overeengekomen diensten.

4.4 Alle aangebrachte veranderingen ten aanzien van de locatie zullen door de Client in de oorspronkelijke staat worden teruggebracht.



JUFFROUW LENTE

5. Facturatie

5.1 Indien men na ontvangst offerte wenst te reserveren dan dient men via de mail en/of via de ondertekende offerte akkoord te geven door dit door te geven aan JUFFROUW LENTE en te retourneren.

5.2 Na ontvangst van de getekende offerte is de reservering definitief. De factuur wordt gefactureerd zo snel mogelijk nadat de bijeenkomst heeft plaatsgevonden incl. eventuele nacalculaties. De betalingstermijn van de factuur is 21 dagen na factuurdatum.

5.6 Aanmerkingen op of klachten over facturen dienen binnen 10 dagen na ontvangst daarvan schriftelijk kenbaar gemaakt te zijn en schorten de betalingsverplichting niet op.

5.7 Indien JUFFROUW LENTE uit naam van de locatie genoodzaakt is incasso in te schakelen ter inning van het haar verschuldigde zullen de incassokosten aan cliënt in rekening worden gebracht.

5.8 Informatie van cliëntzijde m.b.t. inkoopprocedures welke nodig zijn voor een correcte facturatie dienen voorafgaand aan de bijeenkomst schriftelijk aan JUFFROUW LENTE te worden doorgegeven.

6 Vertrouwelijkheid

6.1 JUFFROUW LENTE verplicht zich, zowel tijdens als ook na beëindiging van haar diensten tot geheimhouding jegens een ieder ten aanzien van alle informatie of bijzonderheden welke ter kennis zijn gekomen omtrent de dienst, het product of omtrent het bedrijf van cliënt.



6.2 JUFFROUW LENTE is gerechtigd de cliënt als referentie te gebruiken op haar website of andere publicitaire uitingen, tenzij cliënt hiertegen schriftelijk bezwaar maakt.

7 Toepasselijk recht

7.1 Op alle overeenkomsten met JUFFROUW LENTE is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die verband houden met deze overeenkomst of enige nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, worden met uitsluiting van elk ander recht beslecht door de bevoegde rechter.

Bijzondere bepalingen inzake boekingen

Onverminderd de toepasselijkheid van voorgaande algemene bepalingen zijn onderstaande bepalingen specifiek van toepassing op boekingen van de dienstverlening van JUFFROUW LENTE.

1. Definitief aantal personen

Tot uiterlijk 2 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst kan cliënt wijzigingen in het aantal personen doorgeven. Dit aantal is minimaal bindend voor de factuur. Een wijziging in het aantal personen kan schriftelijk of telefonisch worden doorgegeven.

2. Locatie en dagdelen

Bij JUFFROUW LENTE reserveert u de locatie per dagdeel of dag. De tarieven staan vermeld op de website www.juffrouwlente.nl.

Mocht uw bijeenkomst eerder starten of langer duren dan de gereserveerde dagdelen dan kunt u, na overleg met JUFFROUW LENTE en o.b.v. beschikbaarheid, de ruimte langer gebruiken. In dit geval wordt er voor vroeger starten/later eindigen dan de dagdeeltijd een toeslag gerekend.



TUFFROUW LENTE

3. Annuleren

Accommodatie/diensten

Tot 11 dagen voor aanvang van de bijeenkomst is dit kosteloos.

Bij annulering ≤ 10 werkdagen en ≥ 6 werkdagen voor de bijeenkomst is 60% van het totaalbedrag van de getekende opdracht verschuldigd.

Bij annulering ≤ 5 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst wordt 100% van het bevestigde bedrag in rekening gebracht. Annuleren van de opdracht dient schriftelijk te gebeuren. Bij latere aankomst of eerder vertrek vindt geen restitutie plaats.

In geval een deel van het programma wordt geannuleerd (bijv. vervallen lunch) of wanneer een bijeenkomst dient te worden verplaatst dan zijn dezelfde annuleringsvoorwaarden van toepassing.